



## Школски развојни план за период 2019-2024

ОСНОВНА ШКОЛА „ АЦА СИНАДИНОВИЋ“

ОМЛАДИНСКА 28

ТЕЛЕФОН: 016/3406 – 117

Е- МАИЛ: [acasinadinovic@gmail.com](mailto:acasinadinovic@gmail.com)

ВЕБ САЈТ: [www.asinadinovic.edu.rs](http://www.asinadinovic.edu.rs)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ДАНИЈЕЛА ПЕШИЋ

ПРОФ. ХЕМИЈЕ

## Садржај

|  |    |
|--|----|
| Увод .....   | 3  |
| Мисија и визија .....  | 4  |
| Основни подаци о школи .....   | 5  |
| Историјат школе .....  | 6  |
| Специфичности школе .....  | 7  |
| Преглед постојећих ресурса .....   | 9  |
| Анализа ситуације .....  | 13 |
| SWOT анализа .....   | 16 |
| Приоритетне области у развоју школе у наредном периоду .....                               | 17 |
| Мере и планови усмерени на унапређивање и достизање циљева<br>образовања и васпитања ..... | 25 |
| Праћење и евалуација школског развојног плана .....  | 35 |
| Стручни актив за развојно планирање .....  | 37 |

## Увод

Школски развојни план наше школе за период од 2019-2024.године се ослања на искуство и добру праксу која је стечена реализацијом претходног школског програма.

Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

У изради овог школског развојног плана учествовали су чланови стручног актива за развојно планирање уз подршку чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Овим школским развојним планом наша школа тежи да оствари своју мисију, унапреди и иновира свој рад бројним активностима у доброј вери и нади да ће нас све то приближити нашој визији.



## Мисија

Да даљим унапређењем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, задовољавање интересовања и потреба уз уважавање различитости и неговање духа међусобне толеранције и развијамо партнерство са родитељима ученика и локалном заједницом.

## Визија

Желимо отворену, безбедну, савремену, ефикасну, квалитетну и демократску школу, школу која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, како у наставним, тако и у ваннаставним активностима и тиме атмосферу у којој ће бити више солидарности и другарства а мање конфликта.

## Основни подаци о школи

|   |   |
|---|---|
| Пуни назив школе  | Основна школа „Аца Синадиновић“ у Предејану                                       |
| Адреса  | Улица Омладинска 28.16222 Предејане   |
| Телефон   | 016/3406117   |
| Телефакс  | 016/3406117   |
| Web-site  | www.asinadinovic.edu.rs   |
| E-mail  | <a href="mailto:acasinadinovic@gmail.com">acasinadinovic@gmail.com</a>            |
| Дан школе   | 10. октобар   |
| Лого школе  |  |
| Унутрашња површина школе (m <sup>2</sup> )                          | 2.163m <sup>2</sup>   |
| Површина околног земљишта (m <sup>2</sup> )                         | 11.000m <sup>2</sup>  |
| Капацитет матичне школе (максималан број ученика)                   | 300-400   |
| Број физички издвојених одељења                                     | 1   |
| Укупна унуташња површина подручних школа (m <sup>2</sup> )          | 83 m <sup>2</sup>   |
| Укупна површина околног земљишта у подручној школи(m <sup>2</sup> ) | 4200 m <sup>2</sup>   |
| Број ученика школске 2019-2020.                                     | 106   |
| Језици на којима се изводи настава у школи                          | српски језик  |
| Број смена у школи  | 1   |

## Историјат школе

Основна школа у Предејану почела је са радом 1873.године у време турске владавине и може се слободно рећи да је једна од најстаријих школа на југу Србије.Школа је била црквеног карактера и у њој се учио:буквар,часловац,катихизис,црквена историја и црквено певање а похађају је 13 ђака и то претежно одрасли младићи.Школа се издржавала одприхода месне цркве и добровољних прилога становништва.

Двадесет година касније тачније 1893.године подигнута је прва школска зграда у Предејану са једном учионицом и станом за учитеља.Све до 1927.год. школа је била неподељена и радила са четири разреда у једном одељењу(47 ученика).Пошто се број ученика из године у годину повећавао,те је 1927.год.школа подељена и почела да ради са два комбинована одељења ( те године школа је бројала 97 ђака). Обзиром да за два одељења није било учионичког простора, на заузимање тадашњег учитеља Димитрија Марковића у истом школском дворишту подигнута је нова школска зграда са две учионице и станом за учитеља.1929. год. школа је освећена и тада је отворено и треће одељење,а учитељи субили Димитрије Марковић, Стојанка Марковић и Љубица Ћирић и школа броји 85 ђака .

Доласком Бугара у Предејану 1941. и 1942.год. школа ради по бугарском програму и сви ученици су уписани у први разред. Настава се изводи на бугарском језику. Међутим родитељи ученика почињу да игноришу овакву школу и она престаје са радом. Школске 1951/52.год. одлуком Обласног Народног Одбора у Нишу дата је дозвола за отварање осмогодишње школе sukcesивним путем.

Када је саграђен ауто-пут 1962.г. вијадук који је премошћавао Предејанску реку и део насељачиме је било угрожено школско двориште и сама школска зграда а самим тим и животи ученика и наставника. Отуда се јавља идеја о изградњи нове школе на новој локацији. Уз помоћ општине и Републике Србије почиње изградња нове школе на месту званом "Росуља".10.октобра 1972. школа је уселена. Нова и модерна школа има десет класичних учионица, радионицу за ТО-е, кабинете за историју и географију, математику, физику, биологију и хемију, фискултурну салу.

Из наше школе потекло је много значајних и знаменитих личности из области науке, технике, уметности, културе, спорта...

-Братислав Петковић –Тика, доктор филозофије, редован професор београдског и московског универзитета.

-Славољуб Петровић, доктор медицинских наука, редован професор нишког медицинског факултета.

-Драган Величковић, доктор грађевине, редован професор на грађевинском факултету у Нишу.

-Љупча Стојановић - асистент на природно-математичком факултету и војној академији у Београду.

-Аљоша Миленковић –дипл. технолог петрохемије; књижевник добитник НИН-ове награде и новинар и дописник телевизије.

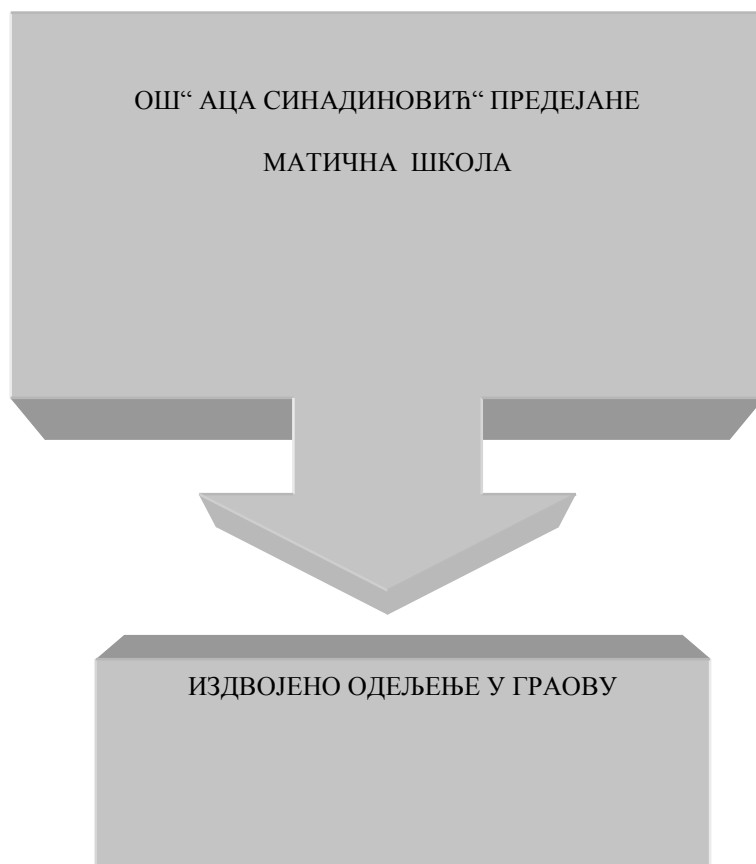
-Милена Крстић- проф. на Високој пословној школи у Лесковцу

-Александра Митровић Пошарац – економиста Светске банке; лидер тима Светске банке за инвалидитет и развој; водећи економиста Одељења за социјалну заштиту Мреже за људски развој.

-Александар Петровић – доктор медицинских наука, редован професор Нишког медицинског факултета.

Ученици наше школе сваке године учествују на општинским, окружним и републичким такмичењима у организацији Министарства просвете науке и технолошког развоја и постижу значајне резултате о чему сведоче дипломе у прилогу дописа.

### Специфичности школе



### Граово

Издвојено одељење у Граову је комбиновано( 1.и 2.разред). Објекат је новије грађе (2005.) и поседује 2 учионице, канцеларију за наставнике. У згради постоји мокри чвор, грејање је на дрва.Школа нема интернет мрежу а самим тим ни рачунарску опрему.

## Преглед постојећих ресурса школе

## Материјално - технички ресурси

## Матична школа

| Ресурс                        | Укупан број    | Површина (m <sup>2</sup> ) | Стање (оцени ти од 1 до 5) | Напомена  |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|---|
| Учионица                      | 9              | 504                        | 3                          | Потребно је да се промени подови, део инвентара и осветљење.                        |
| Кабинети                      | 1(информатика) | 58                         | 1                          | 3сервера, 20 радне јединице   |
| Библиотека /Читаоница         | 1              | 56                         | 3                          | 8345 књига  |
| Радионица                     | 1              | 8                          | 2                          | Недостаје адекватна просторија.   |
| Фискултурна сала              | 1              | 360                        | 4                          | Сала је реновирана и у одличном је стању, а потребне су додатне справе и реквизити. |
| Школска кухиња са трпезаријом | 1              | 54                         | 1                          | У објекту се само дистрибуира храна.  |

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 -веома добро, 5 - одлично

## Подручно одељење

| Ресурс       | Подручно одељење | Укупан број | Површина (m <sup>2</sup> ) | Стање (оцени ти од 1 до 5) | Напомена  |
|--------------|------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|---|
| Учионица     |                  |             |                            |                            | <i>Учионица и школа су без адекватних наставних средстава</i> |
| Кабинет      | 2                | 2           | 83                         | 2                          |   |
| Бачка кухиња | 0                | 0           | 0                          | 0                          |   |
|              | 0                | 0           | 0                          | 0                          |   |

**Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема**

| Тип опреме        | Где се користи                  | Број комада           |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Дигитални кабинет | Матична школа                   | 3 (20 радне јединице) |
| Дигитални кабинет | Подручно одељење у Граову       | 0                     |
| лаптоп рачунар    | подручна одељења, матична школа | 3                     |
| пројектор         | подручна одељења                | 3                     |

**Људски ресурси****Кретање броја ученика у току претходних година**

| Школска година | Укупан број ученика | Просечан број ученика у разреду | Број Рома |
|----------------|---------------------|---------------------------------|-----------|
| 2009/2010      | 174                 | 19.33                           | 18        |
| 2010/2011      | 170                 | 18.88                           | 16        |
| 2011/2012      | 171                 | 19.00                           | 14        |
| 2012/2013      | 163                 | 18.11                           | 16        |
| 2013/2014      | 162                 | 18.00                           | 13        |
| 2014/2015      | 159                 | 17.86                           | 13        |
| 2015/2016      | 151                 | 16.89                           | 15        |
| 2016/2017      | 131                 | 16.30                           | 13        |
| 2017/2018      | 124                 | 13.80                           | 15        |
| 2018/2019      | 114                 | 13                              | 19        |
| 2019/2020      | 106                 | 11,55                           | 23        |

**Број ученика у време израде школског развојног плана (2019/2024.)**

| Настава   | Број уписаних ученика по разредима |          |     |    |    |    |     |      | Укупно ученика |
|-----------|------------------------------------|----------|-----|----|----|----|-----|------|----------------|
|           | I                                  | II       | III | IV | V  | VI | VII | VIII |                |
| Разредна  | 13+<br>1                           | 13+<br>2 | 13  | 7  |    |    |     |      | 49             |
| предметна |                                    |          |     |    | 14 | 9  | 16  | 18   | 57             |
|           |                                    |          |     |    |    |    |     |      | <b>106</b>     |



## Анализа ситуације

## Фактори који утичу на развој школе—заинтересоване стране

| Заинтересоване стране         | Интереси  | Ограничења  | Стратегије укључивања  |
|-------------------------------|---|---|--|
| <b>Ученици</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа за ученике представља пријатан амбијент;</li> <li>- уважава се личност ученика;</li> <li>- настава је занимљива и мотивише их;</li> <li>- у школи могу да испоље своја интересовања, уважава се њихово мишљење и разумеју се њихови проблеми;</li> <li>- јасна су им правила понашања, знају своја права и одговорности</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици немају довољно искуства;</li> <li>- не уважава се увек њихово мишљење;</li> <li>- недовољно су организовани и имају страх од ауторитета;</li> <li>-незаинтересованост</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Часови одељенског старешине;</li> <li>- учешће у изради планова;</li> <li>- Грађанско васпитање;</li> <li>- активност ученичког парламента</li> </ul>   |
| <b>Наставници и запослени</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка, уважавање, поштовање, добра атмосфера и међуљудски односи;</li> <li>- одсуство мобинга;</li> <li>- доследна примена правила, одлука, решења, планова;</li> <li>- унапређење квалитета наставе;</li> <li>- равномерно учешће у тимовима и активностима;</li> <li>- уважавање труда;</li> <li>- јасна подела улога и одговорности;</li> <li>- добра опремљеност школе;</li> <li>- подршка стручне службе и стручних већа</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-незаинтересованост и немотивисаност за унапређење професионалних компетенција у пракси;</li> <li>- недовољна знања о педагошко-психолошким карактеристикама школског учења</li> <li>- недовољна знања о методичко дидактичким принципима;</li> <li>- страх од ауторитета</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника;</li> <li>- израда процедура примене наученог на семинарима;</li> <li>- израда плана самовредновања стручних већа;</li> <li>- тимско припремање за извођење и евалуацију наставе;</li> <li>- тимски рад;</li> <li>- организовање заједничких дружења, акција, манифестација</li> </ul> |
| <b>Родитељи</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безбедност;</li> <li>- стицање и примена знања;</li> <li>- уважавање и пријатна осећања;</li> <li>- исцрпне информације;</li> <li>- уважавање иницијативе за променама;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Незаинтересованост-недостатак времена</li> <li>-не схватање потребе укључивања у школски живот</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно учешће у саветима родитеља;</li> <li>- презентација занимања;</li> <li>- учешће у раду тимова;</li> <li>- обавештавање</li> </ul>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- унапређење квалитета наставе и сарадње;</li> <li>- напредовање деце;</li> <li>- добра опремљеност школе;</li> <li>- упућеност у начин и временске оквире оцењивања деце</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>родитеља о плану оцењивања и вредновања напредовања ученика;</li> <li>- присуство на часовима;</li> <li>- покретање и учешће у акцијама;</li> <li>- активно учешће у раду Школског одбора</li> </ul> |
| <b>Школски одбор</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање рада и политике школе;</li> <li>- стварање бољих услова рада;</li> <li>- одлучивање</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Политички утицај и ограничења;</li> <li>- нестручност;</li> <li>- незаинтересованост</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради програма, планова и пројеката;</li> <li>- заговарање и лобирање;</li> <li>- прослеђивање информација</li> </ul>  |
| <b>Школска управа и ресорно министарство</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитетан и одговоран рад школе;</li> <li>- реализација програмских садржаја;</li> <li>- примери добре праксе;</li> <li>- стварање квалитетне и образоване личности;</li> <li>- иницијатор промена;</li> <li>- унапређење образовања;</li> <li>- развој иновативних метода и облика рада</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно суштинско сагледавање проблема у школама;</li> <li>- формализам;</li> <li>- законска регулатива;</li> <li>- недостатак средстава</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација заједничких пројекта на иновацијама и подизању квалитета рада школе</li> </ul>   |
| <b>Локална самоуправа</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешна и економична школа која је иницијатор развоја свести о одрживом развоју;</li> <li>- промотер стратегија и локалних планова;</li> <li>- сарадник и партнер на заједничким акцијама и пројектима;</li> <li>- брига о деци;</li> <li>- формирање образовних, узорних, одговорних и демократски оријентисаних грађана</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак средстава;</li> <li>- законски прописи;</li> <li>- незаинтересованост надлежних</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање школе у израду стратегија и локалних планова;</li> <li>- иницијатива школе;</li> <li>- Рад на заједничким пројектима кроз партнерство и сарадњу</li> </ul>                              |
| <b>Месна заједница и грађани</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојање школе која даје квалитетно образовање;</li> <li>- организовање културних, образовних и спортских садржаја;</li> <li>- школа доприноси</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња је условљена недостатком средстава</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједнички пројекти и акције;</li> <li>- волонтерски рад</li> </ul>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>угледу месне заједнице;</li> <li>- школа као партнер и сарадник на решавању заједничких проблема и унапређењу живота у месној заједници</li> </ul>   |   |   |
| <b>Остале образовне и васпитне установе</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примери добре праксе;</li> <li>- сарадња и партнерство;</li> <li>- стручна помоћ;</li> <li>- квалитетна знања ученика</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незаинтересованост;</li> <li>- затвореност;</li> <li>- немотивисаност</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављање процедура сарадње;</li> <li>- заједнички пројекти и акције</li> </ul>                                   |
| <b>Установе културе</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање свести о значају културних садржаја;</li> <li>- омасовљење;</li> <li>- сарадња на заједничким пројектима и акцијама;</li> <li>- промоција</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак средстава</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планске посете;</li> <li>- извођење заједничких програма</li> </ul>  |
| <b>Спортска удружења</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција рада;</li> <li>- развој свести о значају спорта;</li> <li>- омасовљење</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства;</li> <li>- неадекватан програм промоције;</li> <li>- неопходност наплате чланарине;</li> <li>- непотребно ривалство</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња;</li> <li>- заједнички пројекти</li> </ul>   |
| <b>Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионалне компетенције наставника;</li> <li>- директни корисници услуга;</li> <li>- простор за деловање;</li> <li>- заједнички програми;</li> <li>- афирмација;</li> <li>- стручна помоћ</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усмереност на профит;</li> <li>- недостатак средстава;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање потреба школе;</li> <li>- заједнички програми за акредитацију;</li> <li>- едукација наставника</li> </ul> |
| <b>Центар за социјални рад</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ породицама;</li> <li>- помоћ појединцима;</li> <li>- развој сарадње са родитељима;</li> <li>- заједничко поље деловања;</li> <li>- заједнички пројекти;</li> <li>- размена стручних искустава</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава;</li> <li>- законска ограничења;</li> <li>- неблаговремено слање извештаја</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједнички пројекти;</li> <li>- заједничке активности</li> </ul>   |
| <b>Здравствене установе</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција здравих стилова живота;</li> <li>- превенција здравља;</li> <li>- едукативни садржаји из здравственог васпитања</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење едукативних програма у школи;</li> <li>- заједничке акције</li> </ul>                                     |
| <b>Медији</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ширење аудиторијума;</li> <li>- обогаћивае програма;</li> <li>- занимљивости;</li> <li>- актуелности из</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства;</li> <li>- недостатак времена и неосвешћеност;</li> <li>- попуњеност</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознавање заједничког интереса,</li> <li>заједнички</li> </ul>  |

|  | образовања  | програма  | пројекти на привлачењу заинтересованих страна   |
|--|---|---|---|
| <b>Јавна предузећа и установе</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција рада;</li> <li>- одговоран однос према делатностима која обављају и осбешћеност о значају и потребама;</li> <li>- очување природних ресурса и заштита животне средине;</li> <li>- одговоран и штедљив однос према енергентима</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Незаинтересованост;</li> <li>- неосвешћеност;</li> <li>- затвореност;</li> <li>- недостатак времена и људских ресурса</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење заједничких пројеката и акција;</li> <li>- едукативни садржаји</li> </ul>                       |
| <b>Бизнис сектор</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција струке и предузећа;</li> <li>- ангажовање за извођење радова и услуга</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не увиђање интереса;</li> <li>- оријентисани искључиво на профит;</li> <li>- законска регулатива</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња, заједнички послови;</li> <li>- донаторство, спонзорство</li> </ul>                                |
| <b>Невладине организације</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнерство и сарадња;</li> <li>- реализација програма и пројеката;</li> <li>- јачање НВО сектора;</li> <li>- ширење програмских циљева;</li> <li>- промоција и подизање угледа</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фокусираност на само одређене установе и институције;</li> <li>- не увиђање заједничких интереса</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа иницира сарадњу;</li> <li>- Израда и реализација заједничких пројеката</li> </ul>                    |
| <b>Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација- Управа за Дигиталну агенду</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на реализацији стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године</li> <li>- уређење, унапређење и подстицање развоја области ИКТ-а</li> <li>- Промоција и ширење ИКТ у школама</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и средстава;</li> <li>- недостатак људских ресурса</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена информација;</li> <li>- учешће на конкурсима;</li> <li>- учешће на трибинама;</li> </ul>           |
| <b>Министарство унутрашњих послова</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подаци, безбедност и очување јавног реда и мира;</li> <li>- превенција насиља;</li> <li>- популаризација рада и приближавање ученицима и грађанима;</li> <li>- едукативне активности</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатак времена и незаинтересованост;</li> <li>- недостатак људских ресурса и стручњака</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена информација;</li> <li>- едукације;</li> <li>- промоције;</li> <li>- заједнички пројекти</li> </ul> |

## SWOT анализа

| Наше предности  | ШКОЛА             | Наше слабости  |
|---|-------------------|--|
| <p>Брига за ученике<br/>Добра комуникација<br/>Добра сарадња ученика и наставног особља<br/>Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима<br/>Ентузијазам учитеља и наставника<br/>Залагање за праве животне вредности<br/>Креативност запослених<br/>Отвореност за сарадњу са родитељима<br/>Постојање доброорганизованих секција (посебно еколошка, драмска, хор)<br/>Прихватање савремених метода рада<br/>Професионалност учитеља и наставника<br/>Стална едукација кадра<br/>Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом<br/>Стручност наставног кадра<br/>Традиција и углед школе<br/>Уредност и хигијена</p> |                   | <p>Недовољна укљученост родитеља у рад школе<br/>Недовољна комуникација између различитих интересних група (родитељи, деца, наставници, локална заједница)<br/>Превелика толеранција наставника<br/>Слаба опремљеност кабинета<br/>Застарела опрема и оштећени школски инвентар<br/>Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика<br/>Однос родитеља према школи -наставницима<br/>Недовољна корелација између наставних предмета<br/>Притисак родитеља на крају школске године<br/>Незадовољавајућа комуникација у колективу<br/>Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују и обрнуто<br/>Дотрајала столаријаушколи<br/>Неадекватне мере кажњавања ученика<br/>Непримерено понашање појединих родитеља</p> |
| Могућности у окружењу   | ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА | Препреке у окружењу  |
| <p>-позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес<br/>-отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...)<br/>-подршка и укљученост родитеља<br/>-применљивост добрих искустава<br/>-сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)<br/>-изналажење могућности за донаторским средствима<br/>-активна сарадња са локалном</p>                            |                   | <p>-велики број основних школа у окружењу (општини)<br/>-најудаљенија школа од Лесковца<br/>-поремећен систем вредности у друштву<br/>-недовољна еластичност образовног процеса</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| влашћу која омогућава<br>подизање нивоа образовног<br>процеса (законска обавеза)<br>-побољшање имиџа школе и<br>њено позиционирање у односу<br>на конкуренцију<br>-учешће у међународним<br>пројектима<br>-висок степен безбедности<br>деце |  |  |
|---|--|--|

### Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

Стручни актив за развојно планирање је обавио консултације са заинтересованим странама како би се одредили приоритетни развојни циљеви. Анализом стања у школи, узимајући у обзир резултате самовредновања и екстерног вредновања рада школе, стручни актив је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева.

Овде је дат преглед кључних развојних области са развојним циљевима, задацима и активностима. Јасно су дати временски оквири, носиоци активности, као и критеријуми успеха које ће пратити јасни докази.

Кључне развојне области:

1. Образовна постигнућа ученика
2. Настава и учење
3. Програмирање, планирање и извештавање
4. Етос

| <b>I Образовна постигнућа ученика</b>   |  |                               |                                     |                                  |  |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>Чланови тима: Сунчица Јовић, Данијела Пешић, Јадранка Стојковић, Весна Пешић, Јасмина Анђелковић, Жаклина Ђурчевић</b>   |  |                               |                                     |                                  |  |
| <b>Развојни циљ: Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.</b>   |  |                               |                                     |                                  |  |
| <b>1. задатак: Јасно дефинисати педагошке профиле ученика са посебним способностима како би им се омогућило брже напреловање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима.</b> |  |                               |                                     |                                  |  |
|   | <b>Опис активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>     | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>         | <b>Извор доказа</b>  |
| 1.  | Идентификација ученика са изузетним способностима                          | Наставници Стручни тим за ИО  | септембар / октобар                 | добијена јасна слика о ученицима | записници, процедура за идентификовање ученика са посебним способностима |
| 2.  | Добијање прецизних информација о начину израде ИОП-а 3 ако се јави потреба | Завод за вредновање квалитета | током школске године                | право решење за израду ИОП       | записници  |
| 3.  | Повећати иницијативу родитеља да њихова деца раде по ИОП-у                 | наставници                    | током школске године                | побољшана сарадња са родитељима  | записници са родитељских састанака и Савета родитеља                     |

|    |                        |                           |                      |   |  |
|----|------------------------|---------------------------|----------------------|---|--|
| 4. | Израда ИОП-а           | Тимови за додатну подршку | током школске године | број ученика који раде по ИОП-у и постигнућа        | увид у планове и посета часовима   |
| 5. | Рад по плановима ИОП-а | Наставници и ученици      | током школске године | запажена постигнућа ученика, резултати са такмичења | планови рада са идентификованим ученицима, евиденција о праћењу идентификованих ученика, евиденција о похваљивању и промовисању изузетних постигнућа ученика |

**2. задатак:** Континуирано пратити напредак ученика у наредном периоду

|   | Опис активности   | Носиоци активности                    | Време реализације активности            | Критеријум успеха   | Извор доказа          |
|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------|
| 1 | Праћење резултата ученика остварених на пробном тесту и завршном испиту | Школски педагог                       | Септембар, октобар                      | Анализа резултата на нивоу генерације                                 | Код школског педагога |
| 2 | Праћење постигнућа ученика на свим такмичењима                          | Предметни наставници, школски педагог | Континуирано током сваке школске године | Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења | Код школског педагога |



| <b>3.затак:</b> Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима. |   |   |                                     |  |   |
|--|---|---|-------------------------------------|--|---|
|  | <b>Опис активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>   | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>   | <b>Извор доказа</b>   |
| 1  | Сачинити кратке биографије ученика и поставити на будући сајт школе (израда сајта предвиђена у новом ШРП),                  | наставници, надређени ученици, секција за информатику и рачунарство             | Континуирано током школске године   | Биографије ученика су постављене на сајт школе   | Сајт школе, предметни професори                                       |
| 2  | Уредити велику посебну огласну таблу у холу школе намењену ученицима који постижу успех у разним областима                  | Предметни професори   | Континуирано током школске године   | Огласна табла је редовно ажурирана   | Огласна табла   |
| 3  | Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, ШО и СР                  | Разредне старешине, директор, педагог   | Континуирано током школске године   | Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика на нивоу школе | Записници са родитељских састанака, Савета родитеља и Школског одбора |
| 4  | Презентација талентованих ученика који су се истакли у појединим областима локалној заједници (стипендије, награде, медији) | Предметни наставници, професори српског језика и књижевности, награђени ученици | Континуирано током школске године   | Локална заједница је правовремено информисана о успесима које ученици постижу              | Код предметних наставника   |

|   |  |   |                                     |  |                     |
|---|--|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| 5   | Кратки текстови о награђеним ученицима у локалним новинама                                   | Локални новинари  | Континуирано током школске године   | Текстови о награђеним ученицима у „ новинама,,   | новине              |
| <b>4. задатак:</b> Израда школског сајта и промоција успешних ученика као и промоција саме школе. |  |   |                                     |  |                     |
|   | <b>Опис активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>   | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>   | <b>Извор доказа</b> |
| 1   | Оспособљавање одређеног броја наставника за израду школског сајта и вођење и ажурирање сајта | Заинтересовани наставници, наставници информатике, директор и педагог школе                     | Током школске године                | Успешно оспособљени наставници који поседују применљива знања која могу пренети осталим колегама и ученицима | План израде сајта   |
| 2   | Израда школског сајта  | Едуковани наставници, наставници информатике, педагог и директор школе, веб дизајнер по потреби | Током школске године                | Завршен сајт   | Сајт школе          |

| <b>II Настава и учење</b>   |  |   |                                     |  |   |
|---|--|---|-------------------------------------|--|---|
| <b>Члановитима: Сунчица Јовић, Данијела Пешић, Јадранка Стојковић, Весна Пешић, Јасмина Анђелковић, Жаклина Ђурчевић</b>  |  |   |                                     |  |   |
| <b>Развојни циљ: Постизање побољшаног квалитета наставе кроз примену савремених метода облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи</b> |  |   |                                     |  |   |
| <b>1. задатак: Повећати степен примене различитих метода, облика и техника у настави</b>  |  |   |                                     |  |   |
|   | <b>Опис активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>                                   | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>   | <b>Извор доказа</b>   |
| 1.  | Утврдити план одржавања угледних и огледних часова који укључују различите облике рада и савремене системе наставе | Стручна већа, Тим за реализацију угледних и огледних часова | Август, септембар                   | На месечном нивоу утврђен план реализације часова  | Школски програм, Годишњи план рада, записници Тима, припреме Састанци СВ и Тима |
| 2.  | Набавка стручне литературе и наставних средстава потребних за реализацију часова који прате иновативну наставу     | Стручна већа, педагог, библиотекар                          | Континуирано током школске године   | Израђен дидактички материјал и већи степен коришћења стручне литературе                    | Књига инвентара, пописне листе, записници                                       |
| 3.  | Демонстрација угледних и огледних часова који прате интерактивну наставу   | Наставници разредне и предметне наставе                     | Континуирано током школске године   | Сваки наставник реализује најмање један угледни час или презентацију у току школске године | Евиденција о посећености часовима, припреме и планови                           |

|   |   |  |                                     |   |   |
|---|---|--|-------------------------------------|---|---|
| 4.  | Презентовање и размена искустава у оквиру стручног већа, електронска каталогизација часова у библиотеци | Наставници разредне и предметне наставе, библиотекар | Континуирано током школске године   | Сваки наставник презентује најмање једну активност у току школске године      | Педагошка документација педагошког надзора и евиденције стручног усавршавања у установи       |
| <b>2. задатак:Побољшати мотивацију ученика и наставника у процесу наставе и ваннаставним активностима</b> |   |  |                                     |   |   |
|   | <b>Опис активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>                            | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>  | <b>Извор доказа</b>   |
| 1.  | Обука наставника за примену програма за примену 2000 дигиталних учионица                                | Наставници предметне и разредне наставе              | Током школске године                | Велики проценат наставника обучен за примену ове методе у настави             | Сертификати, извештај Тима за стручно усавршавање   |
| 2.  | Имплементација 2000 учионица у Школски програм и годишње планове рада наставника                        | Наставници предметне и разредне наставе              | Током школске године                | Велики број наставника примењује ову методу                                   | Школски програм и годишњи планови рада наставника   |
| 3   | Презентација часова реализованих по овој методи   | Наставници, ученици                                  | Током школске године                | Задовољство ученика због примене ове методе<br>Размена искустава и материјала | Припреме, педагошка свеска, планови рада<br>Записници стручних и наставничких већа, извештаји |

| <b>III Програмирање, планирање и извештавање</b>  |   |   |                                     |   |   |  |
|---|---|---|-------------------------------------|---|---|--|
| <b>Члановитима: Сунчица Јовић, Данијела Пешић, Јадранка Стојковић, Весна Пешић, Јасмина Анђелковић, Жаклина Ђурчевић</b>  |   |   |                                     |   |   |  |
| <b>Развојни циљ:</b> Повећање квалитета, процеса и исхода у образовању и раду школе. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.  |   |   |                                     |   |   |  |
| <b>1. задатак:</b> Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама |   |   |                                     |   |   |  |
|   | <b>Опис активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>   | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>                        | <b>Средства верификације</b>  | <b>Извор доказа(партнери)</b>                  |
| 1.  | Усклађивање кључних школских докумената са специфичношћом установе. | Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор | Септембар                           | Усклађеност школских докумената са правилницима | Велики проценат усклађености свих школских докумената са специфичношћом тима установе | Школски развојни план, годишњи план рада школе |

|    |   |   |          |   |   |   |
|----|---|---|----------|---|---|---|
| 2. | Организовање<br>Планирања рада<br>на основу<br>података<br>добијених из<br>аналитичких<br>истраживања и<br>процена<br>квалитета рада<br>установе. | Стручна већа<br>и Тимови –<br>руководиоци | Октобар  | Усклађеност и<br>добро<br>организовано<br>планирање   | Планирање<br>рада заснива<br>се на<br>аналитичко-<br>истраживачк<br>им подацима<br>и проценама<br>квалитета<br>рада<br>установе.  | Записници стручних<br>већа, извештај о реализацији<br>годишњег плана рада |
| 3. | Коришћење<br>међупредметних<br>компетенција<br>приликом<br>глобалног<br>планирања   | Стручна већа -<br>руководиоци             | Новембар | Успешно<br>реализовање<br>активности<br>(часова,<br>пројеката), где<br>могу да се<br>користе<br>међупредметне<br>компетенције | Наставници у<br>већој мери<br>користе<br>међупредмет<br>не и<br>предметне<br>компетенције<br>и стандарде<br>за глобално<br>планирање<br>наставе и<br>исходе<br>постигнућа<br>за<br>оперативно<br>планирање<br>наставе | Слике и извештаји са часова   |

|    |   |                     |                                   |   |  |   |
|----|---|---------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 4. | Испитивање интересовања ученика, анализа израда понуде ваннаставних активности..  | Одељењске старешине | Фебруар                           | Органзовање активности у складу са потребама и жељама ученика                               | У планирању слободних и ваннаставних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.            | Анкете, записници                                     |
| 5. | Састанци Тима   | Чланови Тима        | Септембар, новембар, фебруар, јун | Редовно остваривање активности из акционог плана  | Редовно се одржавају састанци и уредно воде записници  | Записници са састанака                                |
| 6. | Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника. | Наставници          | Током школске године              | Редовно спровођење самовредновања наставника, остваривање личног плана стручног усавршавања | Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. | Портфолио наставника, лични план стручног усавршавања |
| 7. | Подношење извештаја НВ  | Координатор Тима    | Јун                               | Спроведено самовредновање са slabим и јачим странама  | Анализа резултата и презентација на нивоу НВ   | Извештај са анкетама, чек листама                     |

**IV: Етос**

Члановитима: **Сунчица Јовић, Данијела Пешић, Јадранка Стојковић, Весна Пешић, Јасмина Анђелковић, Жаклина Ђурчевић**

**Развојни циљ:** У пријатном школском амбијенту развити и унапредити сарадњу на свим нивоима како би се резултати ученика и наставника подржали и промовисали.

**1.ЗАДАТАК:**Подржати и промовисати резултате ученика и наставника.

|    | <b>Опис активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>              | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b> | <b>Извор доказа</b>  |
|----|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--|
| 1. | Осмислити часове на којима ће гости бити родитељи различитих занимања                  | родитељи, ученици, наставници, педагог | током сваке школске године          | број реализованих часова | записник Тима за ПО, евиденција контаката са родитељима, евиденција о учешћу родитеља у активностима школе |
| 2. | Организовати предавања родитеља различитих занимања у одељењима седмог и осмог разреда | Тим за ПО                              | током сваке школске године          | број реализованих часова | записник Тима за ПО, евиденција контаката са родитељима, евиденција о учешћу родитеља у активностима школе |
| 3. | Реализација припремљених часова  | предметни наставници, родитељи         | током сваке школске године          | број реализованих часова | записник Тима за ПО, записник ОВ седмог и осмог разреда  |

**2. ЗАДАТАК:** Унапредити и оплеменити школски простор како би био пријатан за све.



|    | <b>Опис активности</b>   | <b>Носиоци активности</b>                      | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>   | <b>Извор доказа</b>   |
|----|--|--|-------------------------------------|--|---|
| 1. | Направити план уређења учионица, програме еколошке заштите непосредне околине и здравог живота ученика на часовима одељењске заједнице | одељењске старешине, Еколошка секција, ученици | Током школске године                | све ОЗ су направиле план уређења простора уз помоћ родитеља                      | записник, извештај, евиденција контаката са родитељима, евиденција о учешћу родитеља у активностима школе, панои, едукативни постери и евиденција о планираним- реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“ |
| 2  | На родитељском састанку обавестити родитеље о плану и тражити њихову сагласност  | одељењске старешине, ученици, родитељи         | током сваке школске године          | добивена потребна сагласност родитеља и направљен план реализације активности    | записник, извештај  |
| 3. | У складу са могућностима родитеља направити избор материјала потребног за реализацију планираних активности                            | одељењске старешине, ученици, родитељи         | током сваке школске године          | у складу са могућностима родитеља набављен потребан материјал за извођење радова | записник, извештај  |
| 4. | Реализација планираних активности  | сви запослени, родитељи, ученици               | током школске године                | у складу са могућностима родитеља уређене су учионице, двориште и хол школе      | извештај  |

|  |   |                                       |                                     |   |  |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 5.   | Олакшати родитељима деце са посебним потребама боравак у школи (уколико родитељ борави са дететом). | директор, помоћни радници             | Током школске године                | Олакшан боравак родитељима деце са посебним потребама | Посебно уређени кућак (просторија)   |
| 6.   | Уређење просторије у којој ће се обављати индивидуални разговори.                                   | директор, наставници, помоћни радници | Током школске године                | Побољшана и олакшана комуникација са родитељима       | Уређена просторија   |
| <b>3. задатак:</b> Уређење школског простора ученичким радовима. |   |                                       |                                     |   |  |
|  | <b>Опис активности</b>  | <b>Носиоци активности</b>             | <b>Време реализације активности</b> | <b>Критеријум успеха</b>                              | <b>Извор доказа</b>  |
| 1.   | Набавити и распоредити паное у школским ходницима и учионицама                                      | Тим за маркетинг                      | Током школске године                | Постављени панои                                      | Финансијски извештај по набавци и изведеним радовима                       |
| 2.   | Задужења наставницима да на постављеним паноиима презентују радове ученика из разних области        | Педагошки колегијум и стручна већа    | После постављања паное              | записници   | Задовољство наставника добијеним простором                                 |
| 3.   | Редовно ажурирање тематских и других поставки   | Задужени наставници                   | Током целе године                   | Ученички радови                                       | Оплемењен ученички простор и развијање свести о важности естетике простора |

## План праћења и евалуација школског развојног плана

| Очекивани исход са становишта наставника   | Показатељи (индикатори) промена   | Начини праћења и инструменти   | Време евалуације            | Реализатори  |
|--|---|--|-----------------------------|--|
| Израђен лични план стручног усавршавања којима се оснажују компетенције  | Оспособљен за савремени приступ планирању наставе реализацију и вредновање васпитно образовног плана рада       | Годишњи план рада школе<br>Лични план стручног усавршавања<br>Извештаји  | На крају сваког полугодишта | Тим ШРП<br>Тимови за самовредновање<br>Директор            |
| Примењена стечена знања у остваривању образовне, васпитне, етичке, естетске и функционалне наставе у складу са потребама ученика | Примена савремених средстава, метода, облика рада, и тематског интердисциплинарног приступа у планирању наставе | Школски програм<br>Оперативни план рада<br>Сценарији за реализацију активности<br>Постигнућа ученика<br>Анкете | На крају сваког полугодишта | Тим ШРП<br>педагог<br>Тимови за самовредновање<br>Директор |
| Развија личне стратегије професионалног развоја ради напредовања   | Стицање знања   | Педагошка документација<br>Портфолио   | Током школске године        | Тим ШРП<br>Тимови за самовредновање<br>Директор            |
| Организује стручне сусрете ради размене искустава  | Презентује примере добре праксе који унапређују (осавременују) наставу  | Огледни и угледни часови<br>Анализа и извештаји  | Током школске године        | Тим ШРП<br>Тимови за самовредновање<br>Директор            |

| <b>Очекивани исходи са становишта ученика</b>             | <b>Показатељи (индикатори) промена</b>                                  | <b>Начини праћења и инструменти</b>           | <b>Време евалуације</b> | <b>Реализатори</b>                                |
|---|---|---|-------------------------|---|
| Мотивисани за активно учествовање у наставном процесу     | Активно сарађује са наставницима и ученицима у наставном процесу        | Сценарији за реализацију активности<br>Анкете | Током школске године    | Тим ШРП<br>педагог<br>Тимови за самовредновање    |
| Добија одговарајуће облике додатне подршке ако је потешно | Примењује знања и вештине које је стекао додатном подршком              | План додатне подршке ученицима                | Током школске године    | Тим ШРП<br>педагог<br>Тимови за самовредновање    |
| Иницира и учествује у различитим манифестацијама у школи  | Школа јасно дефинисала активности за учешће ученика, доношење одлука... | Анализа анкета и разговора са ученицима       | Током школске године    | Тим ШРП<br>педагог<br>Тим за сарадњу са породицом |

| <b>Очекивани исходи са становишта родитеља</b>  | <b>Показатељи (индикатори) промена</b>   | <b>Начини праћења и инструменти</b>                     | <b>Време евалуације</b> | <b>Реализатори</b>                                |
|---|--|---|-------------------------|---|
| Информисаност родитеља могућности укључивања у рад школе, доношења одлука и уважавање мишљења | Јачање проактивног односа родитеља према школи и тимског рада родитељ-наставник-ученик | Сценарији за реализацију активности и сарадње<br>Анкете | Током школске године    | Тим ШРП<br>педагог<br>Тим за сарадњу са породицом |

|  |   |   |                      |   |
|--|---|---|----------------------|---|
| Стиче функционална и базична стања о развојном статусу различитих узраста ученика        | Јачање и оснаживање родитељства   | Пројекти, анализа едукација и активности са учешћа родитеља | Током школске године | Тим ШРП<br>педагог<br>Тим за сарадњу са породицом |
| Мотивисан за активно учествовање и иницијативу у раду школе и за квалитетније образовање | Школа јасно дефинисала активности за учешће родитеља при доношењу одлука                    | Пројекти, анализа едукација и активности са учешћа родитеља | Током школске године | Тим ШРП<br>педагог<br>Тим за сарадњу са породицом |
| Укљученост родитеља из осетљивих група у активности рада школе                           | Школа јасно дефинисала активности за учешће родитеља из осетљивих група при доношењу одлука | Анализа анкета и разговора са родитељима                    | Током школске године | Тим ШРП<br>педагог<br>Тим за сарадњу са породицом |

**Законске основе развојног планирања:**

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 88/2017)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, број 55-13/2013;101/2017)

Стручни актив за развојно планирање

Чланови тима: Сунчица Јовић, Данијела Пешић, Јадранка Стојковић, Весна Пешић, Јасмина Анђелковић, Жаклина Ђурчевић

Школски развојни план разматран на седници Наставничког већа 12.09.2019.год.

Савета родитеља 12.09.2019. год.

и усвојен на седници Школског одбора 13.09.2019. год.

Школа је од ове школске године ушла у пилот пројекат Обогаћен једносменски рад. Пројектом су обухваћене физичке активности( фитнес, фолклор и плес) и пројектна настава. Пројекат воде Дејан Митић, нас.физике и Ненад Вучковић нас.физичког васпитања и то два пута недељно-уторак – петак од 14.00-16.30. План и програм рада налази се код наставника и директора школе.

ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА  
ОСНОВНА ШКОЛА  
»АЦА СИНАДИНОВИЋ«  
13.09.2019.



## Школски развојни план за период 2019-2024

ОСНОВНА ШКОЛА „ АЦА СИНАДИНОВИЋ“

ОМЛАДИНСКА 28

ТЕЛЕФОН: 016/ 3406 – 117

Е- МАИЛ: [acasinadinovic@gmail.com](mailto:acasinadinovic@gmail.com)

ВЕБ САЈТ: [www.asinadinovic.edu.rs](http://www.asinadinovic.edu.rs)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ДНИЈЕЛА ПЕШИЋ

ПРОФ. ХЕМИЈЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2013-2018

## **АНЕКС**



**Кретање броја ученика у току претходних година**

| Школска година | Укупан број ученика | Просечан број ученика у разреду | Број Рома |
|----------------|---------------------|---------------------------------|-----------|
| 2009/2010      | 174                 | 19.33                           | 18        |
| 2010/2011      | 170                 | 18.88                           | 16        |
| 2011/2012      | 171                 | 19.00                           | 14        |
| 2012/2013      | 163                 | 18.11                           | 16        |
| 2013/2014      | 162                 | 18.00                           | 13        |
| 2014/2015      | 159                 | 17.86                           | 13        |
| 2015/2016      | 151                 | 16.89                           | 15        |
| 2016/2017      | 131                 | 16.30                           | 13        |
| 2017/2018      | 124                 | 13.80                           | 15        |
| 2018/2019      | 114                 | 13                              | 19        |
| 2019/2020      | 106                 | 11,55                           | 23        |
| 2020/2021      | 95                  | 10,55                           | 23        |
| 2021/2022      | 85                  | 9                               | 19        |

**Број ученика школске 2020/2021.**

| Настава   | Број уписаних ученика по разредима |    |          |    |   |    |     |      | Укупно ученика |
|-----------|------------------------------------|----|----------|----|---|----|-----|------|----------------|
|           | I                                  | II | III      | IV | V | VI | VII | VIII |                |
| Разредна  | 9                                  | 13 | 12+<br>2 | 14 |   |    |     |      |                |
| предметна |                                    |    |          |    | 6 | 14 | 9   | 16   | 95             |
|           |                                    |    |          |    |   |    |     |      |                |

**Број ученика школске 2021/2022.**

| Настава   | Број уписаних ученика по разредима |    |     |          |    |    |     |      | Укупно ученика |
|-----------|------------------------------------|----|-----|----------|----|----|-----|------|----------------|
|           | I                                  | II | III | IV       | V  | VI | VII | VIII |                |
| Разредна  | 8                                  | 8  | 11  | 12+<br>2 |    |    |     |      |                |
| предметна |                                    |    |     |          | 15 | 5  | 15  | 9    | 85             |
|           |                                    |    |     |          |    |    |     |      |                |

Школска2020/2021.

У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада од школске 2020/21.год. реализоваће се тема „Подршка ученицима“ због тренутне епидемиолошке ситуације. Наставници који су задужени за рад пружаће подршку ученицима у учењу, у сналажењу за праћењ наставе, дигиталну писменост.

За рад су задужени наставници: Дејан Тасић-нас.информатике 20%, Дејан Митић наст.физике 10% и Дени Мирош нас.математике 10%.

## МОДЕЛ АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Лесковац

Назив школе: ОШ „Аца Синадиновић“

Место и општина: Предејане, Лесковац

Број и врста објеката у који се уводи пилот пројекат:

- Матична школа: ДА
- Издвојена одељења: НЕ

Навести називе издвојених објеката и места у које се уводи пилот пројекат:

1. Занимљива математика
2. Пројектна настава
3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре
4. Радионице за филм и фотографију

Име и презиме директора школе: Данијела Пешић

Контакт директора (телефон и мејл): 064 834 90 90,  
danijelapesic1970@gmail.com

### ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Област деловања <sup>1</sup> | <p><b>1. Занимљива математика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка интелектуалном и социјалном развоју ученика</li> <li>- подстицање логичког и критичког мишљења</li> <li>- подршка у интеграцији дигиталних технологија у настави математике</li> <li>- подстицање и развијање жеље за истраживањем</li> <li>- подстицање маштовитости и креативности у постављању и решавању задатака</li> <li>- подршка самоиницијативи и тимском раду</li> </ul> |
|------------------------------|---|

<sup>1</sup>Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>2. Пројектна настава:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање на истраживање, програмирање и израду мини пројеката</li> <li>- подстицање логичког мишљења, маштовитости и креативности</li> <li>- развој свести о себи</li> </ul> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подршка интелектуалном и социјалном развоју ученика</li> <li>- подстицање маштовитости и креативности</li> <li>- подршка развоју логичког и критичког мишљења</li> </ul> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развојопште културе</li> <li>- подстицање маштовитости и креативности</li> <li>- подстицање на истраживање и израду мини пројеката</li> <li>- подршка самоиницијативи и тимском раду</li> </ul>  |
| <p>Назив активности<sup>2</sup></p>                     | <p>1. <b>Занимљива математика</b>(употреба рачунара и софтвера GeoGebra за изградњу рачунарског окружење за извођење наставе математике, радионице са ученицима и родитељима)</p> <p>2. <b>Пројектна настава</b> (примена ИКТ у настави ради коришћења дигиталних уџбеника и реализовања мини пројеката; Микропајтон -пројектна настава Микропајтон за микробит, радионице са ученицима и родитељима)</p> <p>3. <b>Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b> (шах, друштвене, логичке и едукативне игре)</p> <p>4. <b>Радионице за филм и фотографију</b> (фотографисање, снимање филмова, обрада фотографија и филмова)</p>  |
| <p>Циљеви и очекивани исходи активности<sup>3</sup></p> | <p>1. <b>Занимљива математика</b></p> <p><b>Циљеви:</b> Развијање функционалног знања ученика за коришћење дигиталних уџбеника; развијање информатичко – комуникационе писмености са посебним акцентом на правилно исказивање математичких појмова употребом математичког софтвера GeoGebra.</p> <p><b>Исходи:</b> Ученик самостално користи ИКТ уређаје, истражује, повезује и примењује научено, развија међупредметне компетенције(сарадња, дигитална компетенција, рад с подацима и информацијама); логички и критички мисли, развијају систематичност, уредност, прецизност, темељност, истрајност, критичност у раду, креативност; развија радне навике и способност за самостални и групни рад; формира систем вредности;</p> <p>2. <b>Пројектна настава</b></p> <p><b>Циљеви:</b> Развијање функционалног знања ученика за коришћење дигиталних уџбеника; израда пројеката са применом Микропајтона за управљање микробит уређајем; подстицање укупног личног и културног развоја ученика, развој социјалних вештина и тимског рада ученика;</p> <p><b>Исходи:</b> Ученик самостално користи ИКТ уређаје; ученик самостално програмира микробит уређај за различите намене; ученик истражује, повезује и примењује научено; развија</p> |

<sup>2</sup>Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

<sup>3</sup>Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОООВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.б

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>интересовање за међупредметну компетенцију(сарадња, естетичка компетенција, дигитална компетенција, рад с подацима и информацијама, одговоран однос према околини), логичко и критичко мишљење; ради ефикасно са другима као члан тима, групе, заједнице.</p> <p><b>3.Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b><br/> <b>Циљеви:</b> Развијање маште и креативности; подстицање укупног личног и културног развоја ученика, развој социјалних вештина и тимског рада ученика; овладавање основним техникама играња друштвених и других игара; развијање емоционалног, социјалног и интелектуалног развоја детета.<br/> <b>Исходи:</b> Ученик истражује, повезује и примењује научено; развија интересовање за различите игре, користи логичко и критичко мишљење; овладава основним техникама играња игара (шах, игре картама, едукативне и логичке игре, квизови); ради ефикасно са другима као члан тима, групе, заједнице.<br/> Ученици учествују континуирано у активностима, савладавају неке од игара којима развијају логичко мишљење, развијају креативне способности, развијају социјалне вештине, повезују стечене вештине са могућношћу примене у настави (инфо-график, тарзија и сл.)</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b><br/> <b>Циљеви:</b> Развијање маште и креативности; подстицање укупног личног и културног развоја ученика, развој социјалних вештина и тимског рада ученика; овладавање основним техникама фотографисања и снимања видео материјала филмова; коришћење различитих апликационих програма за обраду фотографија и монтажу филмова; повезивање научених техника са применом на конкретним темама из различитих предмета.Упознавање са културама различитих народа; упознавање са различитим професијама.<br/> <b>Исходи:</b> Ученик истражује, развија интересовање за фотографију и филм; овладава основним и напредним техникама фотографисања и снимања филмова; ради ефикасно са другима као члан тима. Развија интересовање за друге народе и културе, упознаје се са различитим професијама. Ученици учествују континуирано у активностима, развијају креативне способности, проширују своје знање из различитих области.</p> |
| Опис активности <sup>4</sup> | <p><b>1. Занимљива математика</b><br/> Реализовати два пута недељно у трајању од једног школска часа, односно 45 минута у току дана.</p> <p><b>2. Пројектна настава</b><br/> Реализовати два пута недељно у трајању од једног школска часа, односно 45 минута у току дана.</p> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b><br/> Реализовати два пута недељно у трајању од једног школског часа, односно 45 минута у току дана.</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b></p>  |

<sup>4</sup>Описати сваку предложену активност (како се планира релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

|  |   |
|--|---|
|  | Реализовати два пута недељно у трајању од једног школског часа, односно 45 минута у току дана.  |
| Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>                                   | <p><b>1. Занимљива математика</b><br/>Ученици од V до VIII разреда (једна група)</p> <p><b>2. Пројектна настава</b><br/>Ученици од I до IV разреда (једна група)</p> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b><br/>Ученици од I до IV разреда (једна група)</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b><br/>Ученици од V до VIII разреда (једна група)</p>                                      |
| Носиоци активности <sup>6</sup>  | <p><b>1. Занимљива математика</b> Ученици од V до VIII разреда: наставник математике</p> <p><b>2. Пројектна настава</b><br/>Ученици од I до IV разреда: наставник физике</p> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b><br/>Ученици од I до IV разреда: наставник информатике</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b><br/>Ученици од V до VIII разреда: наставник информатике</p>            |
| Место реализације <sup>7</sup>   | <p><b>1. Занимљива математика</b> – дигитална учионица, спољни терени, локални ресурси,</p> <p><b>2. Пројектна настава</b> – учионица, спољни терени, локални ресурси, дигитална учионица</p> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b> - дигитална учионица, спољни терени, локални ресурси</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b> - школа, околина школе, насеље, дигитална учионица</p> |
| Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник) <sup>8</sup>    | <p><b>1. Занимљива математика</b> - 10 % наставник</p> <p><b>2. Пројектна настава</b> - 10% наставник</p> <p><b>3. Играјмо се кроз учење, играјмо игре</b> - 10% наставник</p> <p><b>4. Радионице за филм и фотографију</b> - 10% наставник</p>   |
| Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар) |   |
| Исхрана ученика <sup>9</sup>   | Тренутно нисмо у могућности да ученицима обезбедимо оброк. Деца носе храну од куће, али то није трајно решење. Од донација се може обезбедити занемарљиво мало средстава. Локална самоуправа не може да издвоји средства за суфинансирање obroка, тако да немамо трајно решење за исхрану ученика.  |

<sup>5</sup>Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

<sup>6</sup>Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

<sup>7</sup>Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

<sup>8</sup>За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање

<sup>9</sup>Описати начин обезбеђивања ручка/ужине за ученике који се укључују

|  |   |
|--|---|
| Процена обухвата ученика <sup>10</sup> | 20 ученика први циклус, 20 ученика други циклус   |
| Додатни ресурси <sup>11</sup>          | Биће потребна већа количина горива за огрев.  |
| Додатне напомене <sup>12</sup>         | Испоставило се да је веома тешко да ученицима обезбедимо оброк, тако да ће то бити озбиљна сметња у реализацији пројекта. |

<sup>10</sup> Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

<sup>11</sup> Навести уочене врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат био успешнији (шта требало урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могли обезбедити)

<sup>12</sup> Унети по потреби важне напомене о предлогу/специфичностима школе и/или окружења у којој школа ради

## **АНЕКС**

Од 01.04.2021. године, на реализацији пројекта Обогаћен једносменски рад, уместо Дејана Митића, наставника физике, ради Весна Пешић, наставник разредне наставе.  
Школске 2021/2022. године школа није у Пројекту обогаћеног једносменског рада.

---